

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Православная гимназия во имя преподобного Саввы Сторожевского»  
городского округа Звенигород**

---

143180, Московская область, г. о. Звенигород, ул. Московская, д.35  
тел.: 8 498 697 68 77, e-mail: Gimnazia@zvuprava.ru

**ПРИКАЗ**

от «16» марта 2018 г.

№ 01-05/18

Об утверждении положения о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника МАОУ «Православная гимназия» г.о. Звенигород

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области» (в последующей редакции), решением Совета депутатов городского округа Звенигород от 23.06.2011 № 71/5-1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Звенигород (в последующей редакции), постановлением Главы городского округа Звенигород от 26.02.2018 г. № 132 «Об утверждении положения о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг основных обязанностей педагогического работника муниципальных образовательных организаций городского округа Звенигород», приказом МАОУ «Православная гимназия» г.о. Звенигород от 17.09.2014 № 01-05/71 «Об утверждении локальных актов и тарификации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника МАОУ «Православная гимназия» г.о. Звенигород (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с 01.03.2018 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Дудина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Православная  
гимназия» г.о. Звенигород  
от 16.03.2018 № 01-05/18

## ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника  
МАОУ «Православная гимназия» г.о. Звенигород

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника МАОУ «Православная гимназия» г.о. Звенигород (далее – Положение) разработано в целях стимулирования педагогических работников к более эффективному, результативному и качественному труду на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области» (в последующей редакции);

Решения Совета депутатов городского округа Звенигород от 23.06.2011 № 71/5-1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Звенигород» (в последующей редакции);

Постановления Главы городского округа Звенигород от 26.02.2018 г. № 132 «Об утверждении положения о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника муниципальных образовательных организаций городского округа Звенигород».

2. Настоящее Положение определяет перечень дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника МАОУ «Православная гимназия» г.о. Звенигород (далее – Гимназия).

3. Доплата педагогическим работникам Гимназии производится за выполнение обязанностей, не входящих в круг их основных обязанностей.

4. Администрация городского округа Звенигород предусматривает Гимназии средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников Гимназии.

5. Размеры доплат устанавливаются приказом директора Гимназии в пределах выделенных ей бюджетных ассигнований по решению тарификационной комиссии.



## II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И СНЯТИЯ ДОПЛАТ

6. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.

7. Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и исчисляются в денежной сумме в пределах выделенных Гимназии бюджетных ассигнований.

8. Размер доплат может устанавливаться:

- на весь учебный год с 1 сентября;
- ежемесячно в течение учебного года.

9. Начисление доплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Доплаты устанавливаются к должностному окладу в процентном отношении.

10. Директор Гимназии на начало учебного года распределяет не менее 70% от фонда доплат по тарификации.

11. Размеры доплат устанавливает тарификационная комиссия Гимназии, в состав которой включаются представители трудового коллектива и администрации гимназии. Персональный состав тарификационной комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

12. Определенные тарификационной комиссией размеры доплат педагогического работника утверждаются приказом директора Гимназии. Приказ и решение тарификационной комиссии доводятся до сведения педагогических работников.

13. Доплата может быть уменьшена, отменена и (или) передана другому педагогическому работнику с учетом требований Трудового кодекса РФ при условии:

- ухудшения качества работы;
- окончания выполнения дополнительных видов работ;
- несвоевременного выполнения заданий;
- нарушения трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, жалоб со стороны родителей (законных представителей) ребенка;
- изменения содержания выполняемых функциональных обязанностей.

Размеры доплат уменьшаются или отменяются приказом директора Гимназии на основании решения тарификационной комиссии.

14. Доплаты производятся в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (приложение № 1).

## III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников Гимназии.

16. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2018 года.

17. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа директора Гимназии.

Приложение №1  
к Положению о доплатах за выполнение  
дополнительных работ, связанных с  
образовательным процессом и не  
входящих в круг основных обязанностей  
педагогического работника МАОУ  
«Православная гимназия» г.о. Звенигород

### ПЕРЕЧЕНЬ

доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом  
и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника  
МАОУ «Православная гимназия» г.о. Звенигород

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемы процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом физической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство: - в 1-4 классах - в 5-11 классах	не более 15 не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: 1) за проверку тетрадей в 1-4 классах 2) за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами  Оплата проверки письменных работ учителям Гимназии производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	не более 10  не более 15 не более 10 не более 5
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 10 не более 10



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании</li> <li>- групповыми комнатами при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании</li> </ul>	<p>не более 25</p> <p>не более 25</p>
4.	<p>За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заведование учебными мастерским</li> <li>- заведование комбинированными мастерскими</li> </ul>	<p>не более 20</p> <p>не более 35</p>
5.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	не более 10
6.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	не более 10
7.	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, в том числе профессионального мастерства	не более 10
8.	<p>За подготовку обучающихся – победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные и всероссийские</li> <li>- областные</li> </ul>	<p>не более 50</p> <p>не более 25</p>
9.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющих большую информативную емкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	не более 5
10.	За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	не более 15
11.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в Гимназии	не более 10
12.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (объединениями)	не более 15

13.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер	не более 5
14.	За работу с родителями (законными представителями) обучающихся	не более 5
15.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся, музыкальному и творческому воспитанию воспитанников (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30
16.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	не более 25
17.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15
18.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	не более 20
19.	За руководство консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15
20.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	не более 10
21.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15
22.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	не более 10
23.	За работу по снижению заболеваемости обучающихся Гимназии	не более 20
24.	За заведование в Гимназии элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинетом изобразительного искусства,</li> <li>музыкальным залом, логопедическим кабинетом, кабинетом психологической разгрузки детей</li> <li>- физкультурным залом</li> <li>- комнатой сказок</li> </ul>	не более 10  не более 15 не более 15
25.	За организацию в Гимназии музея	не более 10



26.	За работу с родителями (законными представителями) по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с обучающимися (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для обучающихся	не более 10
27.	Консультации и занятия с родителями (законными представителями) по вопросам закаливания обучающихся и поддержания в семье здорового образа жизни	не более 5
28.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные соревнования, конкурсы на лучший рисунок, выступление детей на концертах;</li> <li>- по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами</li> </ul>	не более 10 не более 10
29.	За проведение работы по посещению обучающимися общеобразовательных организаций культурно-спортивных мероприятий (просмотр мультфильмов, детских фильмов, концертов, спектаклей для соответствующего возраста в учреждениях культуры, посещения музеев, тематических выставок, спортивных соревнований в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий)	не более 5
30.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися: слеты, сборы, походы, экскурсии и т.д.	не более 10
31.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	не более 20
32.	За работу по профориентации с обучающимися	не более 5
33.	За работу по адаптации молодых специалистов	не более 10
34.	За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся	не более 20

	(воспитанников)	
35.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	не более 20
36.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	не более 30
37.	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы	не более 20
38.	За работу с сайтом Гимназии по размещению и обновлению информации	не более 20
39.	За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	не более 10
40.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15
41.	За работу по обеспечению семейного воспитания детей-сирот	не более 10
42.	За работу по возврату детей, оставшихся без попечения родителей, в биологическую семью	не более 20
43.	За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся	не более 20
44.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья детей-сирот	не более 20
45.	За содействие устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи	не более 15
46.	За организацию и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами	не более 20
47.	За оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или	не более 15



	принявшим под опеку (попечительство) ребенка	
48.	За работу по повышению мотивации детей к передаче их на воспитание в замещающие семьи	не более 15