

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя преподобного Саввы Сторожевского»
города Звенигорода**

143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Московская, д.35
тел.: 8 498 697 68 77, e-mail: gimnazia@zvenobr.ru

Согласовано
Собрание трудового коллектива
МАОУ «Православная гимназия»
г. Звенигорода
Протокол № 1 от 21.07 2020 г.

Утверждено
приказом МАОУ «Православная
гимназия» г. Звенигорода
от « 31 » июля 2020 г.
№ 01-05/63

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МАОУ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ» Г. ЗВЕНИГОРОДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области».

1.2. Установить, что настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020 г.

1.3. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников гимназии и включает в себя:

должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих;

виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих.

1.4. Контроль за исчислением оплаты труда осуществляет директор гимназии. Ответственность за организацию исчисления оплаты труда несет главный бухгалтер гимназии.

1.5. Гимназия гарантирует работнику минимальную заработную плату.

1.6. Из заработной платы работника производятся удержания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Заработная плата выплачивается в денежной форме два раза в месяц.

Сроки выплаты заработной платы утверждаются постановлением Главы Одинцовского городского округа.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата работнику перечисляется на счет в банке.

1.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.9. При увольнении работника гимназия обязана выплатить заработную плату, причитающуюся на последний рабочий день.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок.

2.1. Должностные оклады руководящих работников гимназии устанавливаются в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», утвержденному Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633.

2.2. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников гимназии устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», утвержденному Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633.

2.3. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих гимназии, занимающих общеотраслевые должности, и служащих гимназии (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», утвержденному Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633.

2.4. Должностные оклады работников культуры в гимназии устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», утвержденному Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633.

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих гимназии устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», утвержденному Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633.

2.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2.8. Руководителю гимназии предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций в соответствии с приложением № 6 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», утвержденному Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Министерством образования Московской области.

2.9. Педагогическим работникам гимназии в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей гимназии и средней заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера гимназии) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 6.

3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в гимназии

3.1. Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок ее распределения в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников гимназии устанавливается федеральным органом управления образованием.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха непедагогических работников гимназии устанавливается с учетом Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.

3.5. Должностные оклады перечисленным ниже работникам устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме:

- 360 часов в год - руководителям физвоспитания, преподавателям- организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

3.6 Продолжительность рабочего времени работников гимназии, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.7. Педагогическим работникам гимназии в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей и труда устанавливается:

- продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- педагогам-психологам,
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- преподавателям-организаторам (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки);

3.8. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается:

18 часов в неделю:

- учителям 1-11 классов гимназии;
- педагогам дополнительного образования;

20 часов в неделю:

- учителям-логопедам;

30 часов в неделю:

- инструкторам по физической культуре;
- воспитателям ГПД.

3.9. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий гимназии. Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.10. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору гимназии по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок исчисления заработной платы (тарификация)

4.1. Месячная заработная плата педагогических работников гимназии определяется путем умножения ставки (оклада) заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников гимназии производится один раз в год (в начале учебного года). В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям. Изменения в тарификации могут производиться в течении года с письменного заявления работника.

4.2. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому, а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. по дополнительным образовательным программам, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.4. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.5. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», утвержденным Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633, а руководящим работникам - должностной оклад с учетом группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений и квалификационной категории.

4.6. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно на основании справки о замещении, подготовленной заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет заработной платы преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

5.1. Порядок определения уровня образования и стажа работы педагогических работников гимназии устанавливается в соответствии с законодательством.

6. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

6.1 Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

6.1.1. На 10 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

6.1.2. На 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю гимназии или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам гимназии, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;
- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю гимназии, а педагогическим работникам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю гимназии, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака,

начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

6.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

6.3. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя гимназии со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении высшей квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

6.4. За специфику работы работникам осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

- 1) на 15 процентов - педагогическим работникам, осуществляющим обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- 2) на 20 процентов - педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 3) на 20 процентов - педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации.
- 4) на 20 процентов – специалистам психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) на 15 процентов – директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, по иностранному языку, учителям,

владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных организациях.

6.5. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

6.6. Размеры установленных в разделах 7 и 8 настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам гимназии, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

7. Доплаты и надбавки

7.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются с учетом результатов специальной оценки условий труда.

7.2. За работу в ночное время работникам гимназии устанавливаются доплаты в размере не менее, чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время.

7.3. Гимназии предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников гимназии.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и порядок их установления, определяются гимназией в пределах бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом гимназии.

7.3. Работникам культуры, имеющим почетные звания, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам.

Работникам культуры устанавливается надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

- при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет – 15 процентов;
- при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет – 25 процентов;
- свыше 10 лет работы по специальности – 30 процентов.

7.4. Работникам культуры гимназии, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

7.5. Учителям физической культуры гимназии, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере 50 процентов ставок заработной платы.

7.6. Доплаты в размере 1000 рублей выплачиваются ежемесячно специалистам, окончившим государственные организации высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в гимназию (далее – молодые специалисты).

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных организаций высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в гимназии.

Доплаты молодым специалистам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

7.8. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) педагогическим работникам гимназии в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

7.9. Педагогическим работникам гимназии, как образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливается ежемесячная доплата в размере 6000 рублей за выполнение функции классного руководителя (далее – доплата).

На установленный размер доплаты не начисляются другие виды выплат.

Право на получение доплаты имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя гимназии возложены функции классного руководителя.

Доплата выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

7.10. Педагогическим работникам гимназии, как образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования – молодым специалистам, устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей.

В настоящем Положении понятие «молодой специалист» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

8. Установление выплат стимулирующего характера

8.1. Гимназии предусматриваются бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере:

- от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда гимназии на период с 01.01.2020 по 31.05.2020;
- от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда гимназии на период с 01.06.2020.

8.2. Гимназия в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

8.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам гимназии производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами гимназии;
- целевых показателей эффективности деятельности гимназии, утверждаемых локальными нормативными актами гимназии;

8.4. Гимназия предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.5. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

8.6. Руководителю гимназии, достигшему высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества его деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- в размере до 4-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 83 350 рублей-распределенным по первому уровню в течение трех лет подряд;
- в размере до 2,5-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 53 344 рубля- распределенным по первому уровню, за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта;
- в размере до 1,5-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 23 338 рубля- распределенным по второму уровню.

8.7. В целях повышения эффективности, результативности и качества работы педагогических, руководящих и иных работников гимназии, создания условий для проявления ими высокого профессионализма, творческой активности и инициативы допускается премирование работников организаций в пределах средств экономии фонда оплаты труда гимназии.

Премирование руководителя гимназии осуществляется на основании Положения о премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа, утвержденного Главой Одинцовского городского округа, согласованного с Муниципальным Управляющим Советом по развитию системы образования Одинцовского городского округа и Одинцовской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки.

Премирование работников гимназии осуществляется на основании локальных актов гимназии.

9. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников гимназии применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

9.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

9.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Почасовая оплата труда педагогических работников гимназии применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Коэффициенты
ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к
проведению учебных занятий в гимназии

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в гимназии, рабочие и служащие, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования	0,078	0,058	0,039
Студенты профессиональных образовательных организаций	0,097	0,078	0,039

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», утвержденному Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633;

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук;

3) оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя преподобного Саввы Сторожевского»
города Звенигорода**

143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Московская, д.35
тел.: 8 498 697 68 77, e-mail: prav.gimn.zven@yandex.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2020г.

№ 03-01/72

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников
МАОУ «Православная гимназия»
г. Звенигорода

На основании Постановления Правительства Московской области от 25.08.2020 № 554/27 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2020 года внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников МАОУ «Православная гимназия» г. Звенигорода, утвержденное приказом директора МАОУ «Православная гимназия» г. Звенигорода от 31.07.2020 г. №01-05/63:

1. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя гимназии и средней заработной платы работников гимназии (без учета заработной платы руководителя гимназии, заместителей руководителя гимназии, главного бухгалтера гимназии) устанавливается за отчетный год:

- в кратности 8 для руководителя гимназии.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера гимназии и средней заработной платы работников гимназии (без учета заработной платы руководителя гимназии, заместителей руководителя гимназии, главного бухгалтера гимназии) устанавливается за отчетный год:

в кратности 5 для заместителей руководителя, главного бухгалтера гимназии.»

2. Дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, гимназии не может превышать 25 процентов от общего объема фонда оплаты труда гимназии за отчетный год».

3. Пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.9. Педагогическим работникам гимназии, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячная доплата в размере 11000 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (далее - Доплата за классное руководство).

На установленный размер Доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение Доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.».

2. Секретарю Бондаренко О.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом под роспись работников, указанного в п. 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор


И.Н. Дудина

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя преподобного Саввы Сторожевского»
города Звенигорода**

143180, Московская область, г.о. Одинцовский, г. Звенигород, ул. Московская, д.35
тел.: 8 498 697 68 77, e-mail: prav.gimn.zven@yandex.ru

ПРИКАЗ

07 ноября 2022 г.

№ 01-05/141

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников
МАОУ «Православная гимназия»
г. Звенигорода

На основании Постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 02.11.2022 г. № 6351 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» в целях приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников МАОУ «Православная гимназия» г. Звенигорода (далее – Положение), утвержденное приказом директора МАОУ «Православная гимназия» г. Звенигорода от 31.07.2020 г. №01-05/63 (с изменениями от 01.09.2020 г., от 03.02.2022 г.) следующие изменения:

Пункт 8.6 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Работникам гимназии в случае отнесения по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год соответствующими первому уровню, при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году) руководителем гимназии устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- учителям и заместителям директора в размере не менее 1000 рублей и не более 10000 рублей;
- педагогическим работникам, не указанным в абзаце 6 настоящего пункта, в размере до 10000 рублей (при наличии экономии).

В случае реорганизации гимназии путем присоединения к другой муниципальной общеобразовательной организации указанные ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам присоединенной муниципальной общеобразовательной организации, только если данная организация по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определена соответствующей первому уровню.

Порядок установления указанных в абзацах 5 - 8 настоящего пункта стимулирующих выплат определяется руководителем гимназии с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников и заместителей директора гимназии, в соответствии с локальными нормативными актами гимназии с учетом мнения представительного органа работников.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2022 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Дудина