

Структура и общий вид проектов

Прежде чем приступить к реализации проектно-исследовательского направления, администрация должна утвердить положение о проектной деятельности в школе. В документе прописывают требования и условия выполнения заданий, в том числе предложена структура работы.

Наиболее оптимальный вариант оформления проекта выглядит следующим образом:

- Титульный лист, оформленный по требованиям, предъявляемым к типовым работам (доклад, реферат). Титульный лист содержит название учреждения, название темы, ФИО, название группы или класса, выполнивших работу, инициалы педагога, курирующего проект, город и текущий год.
- Оглавление с указанием названий глав и страниц.
- Главы основной части. В начале работы включают актуальность, обоснование, цели и задачи проекта. Первая глава содержит краткий литературный обзор и описывает методики. Вторая глава предлагает возможные варианты решения задач проекта. Следующая часть описывает проведенные работы. Основной раздел также должен содержать экономическую и экологическую оценку работы.
- Заключение состоит из представления полученных результатов и выводов.
- Список литературы включает источники, послужившие для сбора первичных данных.
- В проект может быть включен раздел с приложениями. Он содержит объемные данные, которые тяжело разместить внутри основной части.