

# **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя преподобного Саввы Сторожевского» города Звенигорода**

---

143180, Московская область, г.о. Одинцовский, г. Звенигород, ул. Московская, д. 35,  
тел.: 8 498 697 68 77, e-mail: prav.gimn.zven@yandex.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора МАОУ

«Православная гимназия» г. Звенигорода

№ 01-05/55 от «25» июня 2025 г.

## **Положение о службе медиации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя преподобного Саввы Сторожевского» города Звенигорода**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования Московской области от 18.09.2019 № 2511 «О создании служб медиации в образовательных организациях»,
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 01.03.2024 №Р-209 «О внесении изменений в примерное положение о службе медиации в образовательной организации,
- Уставом МАОУ «Православная гимназия» г. Звенигорода (далее – гимназия).

1.2. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в гимназии.

1.3. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации гимназия может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации (примирения) из педагогов и/или специалистов гимназии. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с гимназией, где создана школьная служба медиации

## **2. Цели и задачи Службы медиации гимназии**

2.1. Основными целями Службы медиации гимназии являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т. ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи Службы медиации гимназии:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде
- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями).

## **3. Принципы деятельности Службы медиации гимназии**

Деятельность Службы медиации гимназии основана на следующих принципах:

- 3.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 3.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба

примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

- 3.4. Принцип сотрудничества и равноправия, при котором стороны имеют равные права оценивать конфликтную ситуацию, высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/ проблемной ситуации и совместными усилиями определяют движение к цели – медиативному соглашению. Также, у сторон равные права на внимание и время медиатора;
- 3.5. Принцип беспристрастности и независимости, при котором медиатор обеспечивает беспристрастное, объективное и равное отношение к каждой из сторон в процессе медиации. Специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Ничто не должно делать медиатора предвзятым по отношению к какому-либо из участников: ни личность, ни ценности, ни вероисповедание. Если медиатор по каким-либо причинам не может сохранять независимость, то необходимо, чтобы он отказался от проведения медиативных встреч в рамках процедур примирения, передав дело своему коллеге.

#### **4. Порядок формирования Службы медиации гимназии**

4.1. В состав Службы медиации гимназии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, прошедшие обучение по проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ. В качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить учащиеся 7-9 классов, родители (законные представители) воспитанников гимназии.

4.2. Руководителем Службы медиации гимназии назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

#### **5. Порядок работы Службы медиации гимназии**

5.1. Служба медиации гимназии может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы примирения.

5.2. Служба медиации гимназии принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и при

необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации гимназии.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Сроки и этапы проведения медиации определяются Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ и определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны медиации должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней. Процедура медиации прекращается, в том числе в связи с истечением срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона №193.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости Служба медиации гимназии передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.11. Служба медиации гимназии осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба медиации гимназии помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба медиации гимназии содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности службы медиации гимназии**

6.1. Службе медиации гимназии по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают Службе медиации гимназии содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников. Служба медиации гимназии имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.

6.3. Администрация гимназии содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Функциональные обязанности членов службы медиации**

### **7.1. Руководитель:**

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся – волонтеров и других лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

### **7.2. Члены службы медиации:**

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению Службы медиации гимназии или органов самоуправления гимназии.

## **Приложение 1**

### **Состав школьной службы медиации (примирения)**

1. Заместитель директора по ВР
2. Педагог-психолог
3. Социальный педагог
4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел
6. Руководитель ШМО классных руководителей
7. Председатель родительского комитета
8. Представители органа ученического самоуправления

## Приложение 2

### Журнал регистрации конфликтных ситуаций

Дата обращения

Участники конфликтной ситуации (ФИО, возраст)

Содержание конфликта

Медиатор (ФИО, класс, должность)

Содержание восстановительной работы

Результат работы

### Приложение 3

#### Согласие на проведение процедуры медиации

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта возникшего между

\_\_\_\_\_

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).



2. Мы обсудили конфликт и договорились следующим образом исправить происшедший между нами инцидент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Восстановление справедливости. Мы договорились:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Намерения в будущем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению нашего согласия и может привести к дисциплинарным, административным и другим действиям в отношении нарушителя или родителей правонарушителя.

Подписи

Участник \_\_\_\_\_ Участник \_\_\_\_\_

Родитель/Попечитель \_\_\_\_\_ Родитель/Попечитель \_\_\_\_\_

Ведущий \_\_\_\_\_ Ведущий \_\_\_\_\_

Другие свидетели

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_